



# PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PARA O CARGO DE DOCENTE SUBSTITUTO DO ENSINO SUPERIOR DA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS – UEG 2023/2  
NÚCLEOS DE PRÁTICAS JURÍDICAS

Anápolis, Fevereiro de 2023.



## ESTADO DE GOIÁS

**Ronaldo Ramos Caiado**  
Governador do Estado de Goiás



**Antonio Cruvinel Borges Neto**  
Reitor

**Cristhyan Martins Castro Milazzo**  
Chefe de Gabinete

**Raoni Ribeiro Guedes Fonseca Costa**  
Pró-Reitor de Graduação

**Claudio Stacheira**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

**Sandra Máscimo da Costa e Silva**  
Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis

**Talles Mendes de Castro**  
Diretor de Gestão Integrada

**Claudiomar Rodrigues Goulart Junior**  
Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

**Heber Pimenta Fernandes**  
Gerente do Núcleo de Seleção

## Sumário

Capítulos	Página
I – Das disposições preliminares	04
II – Das condições para participação	04
III – Do cargo	04
IV – Da inscrição	06
V – Da avaliação curricular – Títulos, certificados e experiência profissional	07
VI – Dos critérios de eliminação	09
VII – Da validação dos documentos, convocação e contratação	09
VIII – Dos recursos	09
IX – Das disposições gerais	10
Anexo I – Do cronograma	11
Anexo II – Dos campus/unidades/áreas do processo/ habilitação e cadastro de reserva	12

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O CARGO DE  
SUBSTITUTO DO ENSINO SUPERIOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS – UEG 2023/2

**EDITAL DE ABERTURA**  
**EDITAL n. 2 – de 13 de Fevereiro de 2023**

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Docente Substituto do Ensino Superior para atuação nos campus da Universidade Estadual de Goiás, em caráter excepcional, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, para fins de formação de cadastro de reserva, na forma de Lei Estadual n. 20.918, de 21 de dezembro de 2020 e demais instrumentos legais, e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e sua realização estará sob a responsabilidade do Núcleo de Seleção da Universidade Estadual de Goiás – UEG, com a supervisão da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria Especial n. 1.306/2019.
2. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar docentes substitutos de Ensino Superior, para contratação nos termos da Lei Estadual n. 20.918, de 21 de dezembro de 2020, conforme o Anexo II deste Edital, onde constam Região, Área do Processo Seletivo Simplificado e Habilitação Mínima.
3. O Regime jurídico deste processo será o Contrato Temporário por período máximo de 3 anos e a possibilidade de ser prorrogado até o prazo total de 5 (cinco) anos, nos termos do Art. 1º da Lei Estadual n. 20.918/2020, podendo ser extinto a qualquer momento conforme previsto na mesma Lei.
  - 3.1. O Regime jurídico deste processo será o Contrato Temporário pelo período de contratação máxima de 3 (três) anos, e a possibilidade de ser prorrogado até o prazo total de 5 (cinco) anos, conforme previsto do Artigo 2º, Inciso II – educacionais, podendo ser extinto a qualquer momento conforme previsto na mesma Lei.
4. O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento das vagas que surgirem dentro do prazo de validade do PSS, quando verificado o esgotamento do cadastro de reserva derivado do Edital n.1 de 27 de abril de 2021 - PSS 2021/1; Edital n. 3 de 27 de outubro de 2021 - PSS 2021/3; Edital n. 1 de 14 de março de 2022 - PSS 2022/1 e Edital n. 1 de 25 de janeiro de 2023 - PSS 2023/1.
5. A seleção para o cargo de que trata este Edital será realizada de forma *on line* e em uma etapa.
  - 5.1. **A etapa** constará de avaliação curricular, de caráter classificatório, que pontuará os certificados e experiência profissional em Docência do Ensino Superior.
6. Todos os procedimentos para avaliação curricular do candidato serão viabilizados via sistemas informatizados e ratificados por banca examinadora.
7. O presente processo seletivo simplificado terá validade de 2 (dois) anos a partir da publicação do resultado preliminar no *Diário Oficial do Estado de Goiás*, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Universidade Estadual de Goiás - UEG.
8. As despesas relacionadas aos procedimentos de responsabilidade do candidato correrão por conta deste, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

**CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

9. Estão aptos a participar do Processo Seletivo Simplificado os candidatos que atendam às especificações:
  - 9.1. Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
  - 9.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (candidatos do sexo masculino);
  - 9.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
  - 9.4. Ter titulação mínima de especialista (Bacharelados no Curso de Direito);
  - 9.5. Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação;
  - 9.6. Não ser servidor público da União, Estados, Municípios e Distrito Federal, salvo permissões previstas em Lei;
  - 9.7. Cumprir as determinações deste Edital.

**CAPÍTULO III – DO CARGO**

10. **Cargo:** Docente Substituto de Ensino Superior Especialista.

11. **Requisitos:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação e de Pós Graduação Lato Sensu na área do conhecimento e **Inscrição Ativa nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil -OAB -Goiás.**
- 11.1. Caso o candidato possua inscrição nos quadros da OAB em outro estado, fica condicionado à apresentação da inscrição Suplementar do estado de Goiás no momento da contratação.
- 11.2. Os diplomas referentes à graduação e à pós-graduação deverão ser reconhecidos nos termos da legislação vigente, sendo de responsabilidade do candidato comprovar sua validade plena.
- 11.3. Sempre que necessário, entender-se-á como áreas afins o que sobre isso estabelece a Tabela de Áreas de Conhecimento do CNPq.
12. **Atribuições:** Por atividades ligadas à docência de nível superior, entenda-se: o ensino e a orientação nas disciplinas da área de conhecimento e demais componentes curriculares.
13. **Carga horária e remuneração:** O candidato classificado, convocado e contratado cumprirá carga horária e será remunerado conforme descrito no quadro a seguir.
- 13.1. Os docentes selecionados deverão atuar por 40 horas semanais nas demandas contenciosas nas áreas de: Direito Civil e Processo Civil, Direito Penal e Processo Penal, Direito do Trabalho e Processo do Trabalho e Direito Constitucional e Processo Constitucional - áreas que contemplam as disciplinas de Estágio Supervisionado I, II, III e IV.

QUADRO 1

Carga horária	Vencimento mensal	Auxílio alimentação
40 horas semanais	R\$ 2.856,60	R\$ 500,00

Parágrafo Único: o docente advogado deverá ministrar, no mínimo 8 (oito) horas de atividades de ensino, seguindo as diretrizes da Resolução CSU N. 1017, de 28 de Outubro de 2021.

14. Todos os professores selecionados e contratados fazem jus ao auxílio-alimentação, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), nos termos da Lei n. 19.951/17.
15. Conforme artigo 10, quanto ao pessoal contratado, nos termos da Lei:
- I – será aplicado o regime geral da previdência social;
  - II – não poderão ser cometidas atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;
  - III - não poderá ser movimentado de um órgão ou de uma entidade para outro (a), exceto nos casos de reorganização administrativa do Poder Executivo que resulte em transferência de atribuição;
  - IV – aplicam-se, no que couber, as disposições estatutárias que forem pertinentes a cada caso, relativamente aos seguintes institutos:
    - a) Diárias;
    - b) Ajuda de custo;
    - c) Férias;
    - d) Adicional de férias;
    - e) Auxílio-alimentação;
    - f) Licença maternidade;
    - g) Licença paternidade;
    - h) Casamento;
    - i) Luto; e
- Aplicam-se, no que couber, as disposições do Título V – Capítulos I a V, e do Título VI – Capítulos I a VII, da Lei n. 20.756, de 28 de janeiro de 2020.
- § 1º - O décimo terceiro salário do pessoal contratado por tempo determinado será pago no mês de dezembro de cada exercício civil ou no mês da rescisão do contrato.
- § 2º - Além de não se aplicar ao instituto de que se trata a alínea “c” do inciso IV deste artigo a disposição estatutária preconizada no § 1º do artigo 128 da Lei n. 20.756, de 28 de janeiro de 2020, as férias não poderão se acumular, e é necessário o exercício de 12 (doze) meses para cada período aquisitivo.
- § 3º - A regra de parcelamento das férias do professor contratado seguirá a legislação de regência aplicada ao servidor efetivo, vedado o acúmulo e exigido o exercício de 12 (doze) meses para cada período aquisitivo.
16. O décimo terceiro salário do pessoal contratado por tempo determinado será pago no mês de dezembro de cada exercício civil ou no mês da rescisão do contrato.

17. Além de não se aplicar ao instituto de que trata a alínea “c” do inciso IV do artigo a disposição estatutária preconizada no § 1º do art. 128 da Lei nº 20.756, de 28 de janeiro de 2020, as férias não poderão se acumular, e é necessário o exercício de 12 (doze) meses para cada período aquisitivo.
18. A regra de parcelamento das férias do professor contratado seguirá a legislação de regência aplicada ao servidor efetivo, vedado o acúmulo e exigido o exercício de 12 (doze) meses para cada período aquisitivo.
19. **Lotação:** A contratação dos candidatos classificados ocorrerá nos campus/unidades universitárias da UEG, de acordo com a opção do candidato no ato da inscrição.
  - 19.1. Poderá ocorrer mudança de lotação de docentes substitutos entre regiões, em razão de interesse da Instituição.
20. Os candidatos aprovados serão contratados conforme a necessidade da Universidade Estadual de Goiás – UEG, para atender os Campus/Unidades.

## **CAPÍTULO V – DA INSCRIÇÃO**

21. Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Processo Seletivo Simplificado, das quais não poderá alegar desconhecimento em hipótese alguma.
22. As inscrições deverão ser feitas exclusivamente via internet, no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), no período previsto no cronograma.
23. **Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de cadastro de pessoa física (CPF) próprio do candidato.**
24. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal, dispondo o Núcleo de Seleção da UEG do direito de excluir do processo aquele que não preencher o formulário de inscrição de forma correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
25. No ato de inscrição, o candidato, observando os requisitos mínimos exigidos pelo cargo ao qual concorrerá, conforme Anexo II, deverá optar pela área que irá concorrer.
26. Não haverá cobrança de taxa de inscrição para participação neste PSS.
27. É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade dos dados informados para a efetivação da inscrição.
28. Ao se inscrever, o candidato deverá indicar no formulário de inscrição todas as informações solicitadas.
29. O Núcleo de Seleção da UEG não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.
30. A inscrição somente será considerada efetivada após o preenchimento do formulário de inscrição, sua confirmação e emissão do comprovante de inscrição.
31. É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.
32. Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência eletrônica ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.
33. **Concluída a inscrição, não será permitida qualquer alteração.**
  - 33.1. Caso o candidato deseje alterar suas opções, deverá gerar nova inscrição, dentro do período de inscrição e gerar novo comprovante de inscrição.
34. Não será aceita a inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
35. É vedada a efetivação de mais de uma inscrição em nome do mesmo candidato.
  - 35.1. Verificada mais de uma inscrição, será considerado o cadastro mais recente.
36. As inscrições indeferidas ou canceladas e a concorrência serão divulgadas na internet, no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), na data prevista no cronograma.
37. A inscrição para o Processo Seletivo Simplificado implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas pelo Núcleo de Seleção neste Edital, das quais o candidato não poderá, em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento.

## **SEÇÃO I – DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

38. Para fazer sua inscrição, o candidato deverá conectar-se ao endereço eletrônico [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br) no período previsto no cronograma e:
- 38.1. ler o edital de abertura;
- 38.2. fazer o cadastro geral, caso não o tenha feito ainda, por meio do CPF, e guardar a senha gerada:
- 38.2.1. O candidato que perder sua senha pessoal poderá recuperá-la no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), informando os dados pessoais solicitados.
- 38.3. preencher seu formulário de inscrição até 23h59min do último dia do período de inscrição previsto no cronograma deste edital, conferir e confirmar os dados informados;
- 38.4. imprimir o comprovante de inscrição no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br).
39. É da responsabilidade do candidato acessar o sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br) e imprimir seu comprovante de inscrição.
40. O comprovante de inscrição deverá permanecer em poder do candidato para apresentação caso necessário.
41. O candidato deverá enviar cópia dos documentos comprobatórios para a avaliação curricular no ato da inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade os documentos comprobatórios informados.
- 41.1 O arquivo para a avaliação curricular deve ser em extensão .pdf, .jpg ou .png com tamanho máximo de 5MB.
42. Informações complementares sobre os procedimentos de inscrição estarão disponíveis no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br).
43. Na data prevista no cronograma deste Edital, será publicada a confirmação das inscrições no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br). É da responsabilidade do candidato verificar a confirmação de sua inscrição.

## **CAPÍTULO VI – DA AVALIAÇÃO CURRICULAR – TÍTULOS, CERTIFICADOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

44. O candidato do Processo Seletivo Simplificado para Docente Substituto deverá, sob pena de eliminação:
- 44.1. anexar no formulário de inscrição o título que demonstre o atendimento do quesito “Habilitação Mínima (Graduação/Especialização)” do Anexo II – QUADRO DE VAGAS.
- 44.2. informar no formulário de inscrição os quantitativos de diplomas/certificados em valores unitários (não convertidos em pontuação).
- 44.3. anexar no formulário de inscrição os títulos e comprovantes da experiência profissional em Docência do Ensino Superior.
- 44.3.1 O arquivo deve ser em extensão .pdf, .jpg ou .png com tamanho máximo de 5MB;
- 44.3.2 É da responsabilidade do candidato anexar a documentação comprobatória das informações declaradas na inscrição, de forma legível, conforme descrita no formulário de inscrição.
- 44.3.3 Não haverá outro momento de entrega dos documentos comprobatórios para avaliação curricular, de certificados e experiência profissional, cabendo ao candidato a responsabilidade pela entrega completa da documentação no ato da inscrição.
45. Serão considerados títulos os diplomas ou certificados obtidos em Instituições devidamente credenciadas, na forma da legislação em vigor, na área de conhecimento a que concorre.
- 45.1. Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para o português por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.
46. A experiência profissional será computada por hora/aula, comprovadas em Carteira de Trabalho e Previdência Social, Apostila de Posse Contratos temporários ou outros documentos que comprovem vínculo com instituição de ensino superior no regime de docência, acompanhadas de declaração, que permita aferir a quantidade de horas/aula informada, emitida e firmada pela autoridade competente da Instituição onde o candidato tenha exercido a atividade docente de ensino superior a partir de janeiro de 2016.
- 46.1. Deverão ser informados os quantitativos de horas/aulas em valores unitários (não convertidos em pontuação).
47. A pontuação dos títulos e da experiência profissional se dará conforme o quadro a seguir:

QUADRO 2 – Para avaliação de todos os candidatos

Diploma/certificado obtido em Instituição devidamente credenciada, na forma da legislação em vigor, na área de conhecimento a que concorre.	Pontuação por curso	Pontuação máxima
<b>Especialista</b>	10	20
<b>Mestre</b>	20	40
<b>Doutor</b>	70	70
<b>SUB TOTAL</b>	-	130
Experiência profissional	Pontuação por hora/aula	Pontuação máxima
Atuação como docente de ensino superior	0,05	70
<b>SUB TOTAL</b>	-	70
<b>TOTAL</b>	-	200

48. Somente serão aceitos os títulos e documentos relacionados no QUADRO 2 deste edital expedidos até a data da respectiva entrega, de acordo com os limites de pontos definidos no referido quadro.
- 48.1. Os candidatos deverão apresentar documentação conforme relacionada no Quadro 2.
49. Para avaliação curricular não serão aceitos documentos encaminhados por via postal, fax ou por qualquer outro meio não previsto neste edital.
50. Não haverá substituição ou atualização de quaisquer informações encaminhadas no ato da inscrição, salvo mediante recurso administrativo nos termos deste Edital.
51. Todas as informações, dados ou documentos declarados para avaliação curricular são de inteira responsabilidade do candidato.
52. Cada título será considerado 1 (uma) única vez.
53. A pontuação da avaliação curricular será realizada via sistema e de acordo com a pontuação estabelecida no QUADRO 2.
54. Para calcular a avaliação curricular de cada candidato, será feita a multiplicação das quantidades informadas na inscrição seguida de soma simples, usando os resultados da aplicação da tabela de pontuações máximas do QUADRO 2.
55. Caso algum item seja declarado no formulário de inscrição e não seja anexada documentação comprobatória, este não será pontuado.
- 55.1. A banca examinadora poderá, mediante documentação comprobatória, alterar justificadamente os itens declarados no formulário de inscrição.
56. Todos os candidatos inscritos serão pontuados conforme a documentação comprobatória prestada no formulário de inscrição acerca dos títulos e experiência profissional como docente do ensino superior.
57. Serão relacionados dentro do número de vagas por lotação, os candidatos melhores pontuados, conforme ordem decrescente de pontuação obtida.
- 57.1. Os demais candidatos serão ordenados conforme pontuação no cadastro de reserva.
58. Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:
- 58.1. tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo simplificado, parágrafo único do artigo 27, da Lei Federal n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- 58.2. obtiver maior pontuação na avaliação de títulos;
- 58.3. persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.
59. O resultado preliminar da avaliação curricular e experiência profissional será publicado no site [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), conforme data prevista no cronograma deste edital.

## **CAPÍTULO VII – DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO**

---

60. Será automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que:
- 60.1. usar ou tentar empregar meios fraudulentos e/ou ilegais;
- 60.2. prestar dados comprovadamente inverídicos no formulário de inscrição;
- 60.3. não anexar no formulário de inscrição a documentação comprobatória de certificados e experiência profissional ou apresentá-la parcial ou totalmente divergente do declarado;
- 60.4. não computar as horas aulas por data;
- 60.5. faltar com a devida cortesia para com outros candidatos ou com qualquer servidor público que estiver atuando na realização do processo seletivo;
- 60.6. descumprir as instruções deste Edital, as normas complementares e as decisões do Núcleo de Seleção da UEG;
- 60.7. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

## **CAPÍTULO VIII – DA VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

---

61. Quando da contratação, os documentos anexados pelos candidatos no ato da inscrição deverão ser entregues a Universidade Estadual de Goiás, acompanhados de seus originais ou autenticados.
62. São condições para a contratação:
- 62.1. Ter sido aprovado dentro do número de vagas ou selecionado para o cadastro de reserva (conforme necessidade de cada campus/unidade).
- 62.2. Apresentar a documentação completa, conforme relação a ser divulgada por ocasião do Resultado final, no site [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), na data prevista no cronograma;



- 62.3. Apresentar sua inscrição nos quadros da OAB – Goiás.
63. A contratação do candidato aprovado será procedida conforme a necessidade dos Campus e Unidades da Universidade Estadual de Goiás e após validação dos documentos apresentados no ato de inscrição.
64. A homologação do Resultado Final é de competência do Reitor da Universidade Estadual de Goiás.
65. A participação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado não implica obrigatoriedade em sua contratação, cabendo a UEG a avaliação da conveniência e necessidade de aproveitá-los em número estritamente necessário respeitado a ordem de classificação.

## **CAPÍTULO IX – DOS RECURSOS**

---

66. Os recursos deverão ser postados no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), conforme instruções ali contidas.
67. O prazo de interposição de recurso será de 1 (um) dia, a contar do dia subsequente à publicação do resultado preliminar;
68. Para a interposição de recursos, o candidato deverá:
- 68.1. identificar-se somente nos campos destinados para tal fim;
  - 68.2. indicar no campo próprio o tipo de interposição;
  - 68.3. apresentar de forma clara e objetiva, no campo próprio, fundamentação consistente que ampare a pretensão do recurso e referência bibliográfica, se houver, arcando com eventuais prejuízos de não conhecimento ou conhecimento parcial;
  - 68.4. certificar-se de que preencheu corretamente todos os campos destinados e, caso necessário, corrigir os dados antes de enviá-los.
69. As informações prestadas no formulário de recurso e seu preenchimento são de inteira responsabilidade do candidato.
70. Será negado conhecimento ao recurso que:
- 70.1. contiver identificação do candidato no campo Fundamentação e/ou Referência Bibliográfica;
  - 70.2. não atender às exigências do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos;
  - 70.3. estiver fora das regras estabelecidas em Edital ou em outras instruções.
71. O Núcleo de Seleção da UEG não se responsabiliza por recurso não recebido por qualquer motivo de ordem técnica, falha dos computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
72. Uma vez concluído o envio do recurso on-line, não será permitida sua alteração.
73. A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, por meio de ata a ser publicada no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), nas datas estabelecidas no cronograma deste Edital.
74. As respostas individuais estarão disponíveis para os candidatos recorrentes no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), na ocasião da publicação da decisão dos recursos.
75. Não será aceito recurso por via postal ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.
76. Não será aceito pedido de revisão de recurso.

## **CAPÍTULO X – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

77. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado, contidas nas instruções aos candidatos, neste e em outros Editais ou em outros meios que vierem a ser publicados, sem direito algum a compensação decorrente da anulação ou do cancelamento de sua inscrição, da eliminação no processo ou, ainda, do seu não aproveitamento por falta de vagas ou por inobservância dos ditames e dos prazos fixados.

78. A inexatidão de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo, anulando-se todos os atos da inscrição, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou penal.
79. Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no *Diário Oficial do Estado de Goiás* e/ou no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br).
80. Não serão fornecidas cópias de documentos, atestados, certificados ou certidões relativas às notas de candidatos eliminados.
81. Qualquer irregularidade cometida por pessoa envolvida no processo, constatada antes, durante ou depois de sua realização, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando a pessoa sujeita às penalidades previstas na respectiva legislação.
82. Sempre que necessário, o Núcleo de Seleção da UEG, divulgará normas complementares por meio de editais específicos sobre o processo, via internet, no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br).
83. Todas as publicações necessárias durante a realização do Processo Seletivo Simplificado serão feitas pelo Núcleo de Seleção da UEG, em editais específicos a serem divulgados por meio da internet, no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br) ou no *Diário Oficial do Estado de Goiás*, conforme cronograma.
84. Legislação com entrada em vigor após a publicação deste Edital não será objeto de avaliação.
85. Os casos omissos neste Edital, referentes ao Processo Seletivo Simplificado, serão resolvidos pelo Núcleo de Seleção da UEG ou pela Comissão Especial.
86. Informações complementares poderão ser obtidas no Núcleo de Seleção da UEG, no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br) ou no e-mail [ns@ueg.br](mailto:ns@ueg.br).

Anápolis – GO, 13 de Fevereiro de 2023.

**Antonio Cruvinel Borges Neto**  
Reitor

**ANEXO I**

Processo Seletivo Simplificado para Docente Substituto do Ensino Superior da Universidade Estadual de Goiás

<b>CRONOGRAMA</b>		
<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>LOCAL</b>
13 de fevereiro de 2023	Publicação do edital de abertura	Internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
14 de fevereiro de 2023	Publicação do extrato de edital	<i>Diário Oficial do Estado de Goiás</i>
13 a 17 de fevereiro de 2023	<b>PERÍODO DE INSCRIÇÕES</b>	<b>Internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a></b>
15 de fevereiro de 2023	Período para impressão do comprovante de inscrição	Internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
23 de fevereiro de 2023	Confirmação das inscrições	Internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
	Divulgação das inscrições indeferidas ou canceladas	
	Divulgação da concorrência	
24 a 27 de fevereiro de 2023	Período para validação de documentos anexados no ato da inscrição	<i>On line</i> - Banca Examinadora
01 de março de 2023	Publicação do Resultado Preliminar (relação de inscritos com pontuação)	Internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
02 de março de 2023	Prazo de interposição de recursos referentes a relação de inscritos com pontuação	Internet, Internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
07 de março de 2023	Publicação da ata de decisão dos recursos interpostos na relação de inscritos com pontuação	<b>Internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a></b>
	<b>Publicação do Resultado Final</b>	

## ANEXO II – Quadro de vagas

<b>PSS UEG - NPJ - 2023/1</b>				
<b>INSTITUTO</b>	<b>CÂMPUS/UNU</b>	<b>ÁREA</b>	<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA (GRADUAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO)</b>	<b>VAGAS</b>
IACSA	Câmpus Metropolitano - Sede: Aparecida de Goiânia	Direito	Graduação em Direito (e Pós-Graduação lato sensu e/ou stricto sensu) + Inscrição ativa nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB	CR
IACSA	Câmpus Sul - Sede: Morrinhos	Direito	Graduação em Direito (e Pós-Graduação lato sensu e/ou stricto sensu) + Inscrição ativa nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB	CR
IACSA	Câmpus Norte - Sede: Uruaçu	Direito	Graduação em Direito (e Pós-Graduação lato sensu e/ou stricto sensu) + Inscrição ativa nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB	CR
IACSA	Unidade Universitária de Iporá	Direito	Graduação em Direito (e Pós-Graduação lato sensu e/ou stricto sensu) + Inscrição ativa nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB	CR
IACSA	Unidade Universitária de Palmeiras de Goiás	Direito	Graduação em Direito (e Pós-Graduação lato sensu e/ou stricto sensu) + Inscrição ativa nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB	CR
IACSA	Unidade Universitária de Pires do Rio	Direito	Graduação em Direito (e Pós-Graduação lato sensu e/ou stricto sensu) + Inscrição ativa nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB	CR

Parágrafo Único: As vagas acima mencionadas são exclusivamente para atendimento as demandas do Núcleo de Prática Jurídica - NPJ, de cada Unidade e Câmpus constante da tabela acima.



**Núcleo de Seleção – UEG**

(62) 3328-1107 - ns@ueg.br

Rod. BR 153 Quadra Área km 99 – Bairro São João, Anápolis – GO - CEP: 75.132-903.